

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
К.А. Кашакова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ ООШ № 43
им. Венчагова С.И. города Сочи
/Л.А. Карибян



Приказ № 115/4 от 31.08.2022 г.

Должностная инструкция руководителя

Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОБУ ООШ № 43 им. Венчагова С.И. города Сочи

1. Общие положения

1. Руководитель структурного подразделения Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – руководитель Центра) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МОБУ ООШ № 43 им. Венчагова С.И. города Сочи.

2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Руководитель Центра **должен знать:**

- 3.1. Конституцию Российской Федерации.
- 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
- 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 3.5. Основы физиологии, гигиены.
- 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
- 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
- 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
- 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору МОБУ ООШ № 43 им. Венчагова С.И. города Сочи.

5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МОБУ ООШ № 43 им. Венчагова С.И. города Сочи. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Цели и задачи Центра

Руководитель Центра:

- 2.1. Руководит деятельностью Центра.

- 2.2. Организует образовательный процесс, внеурочную деятельность, занятия системы дополнительного образования обучающихся в Центре «Точке роста».
- 2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
- 2.4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
- 2.5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
- 2.6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися.
- 2.7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам учреждения.
- 2.8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся.
- 2.9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
- 2.10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Руководитель Центра вправе:

- 2.10. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
- 2.11. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 2.12. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Центра.
- 2.13. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всего учреждения.
- 2.14. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (если это предусмотрено положениями, если нет, то с разрешения руководителя учреждения).
- 2.15. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 2.16. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 2.17. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав

Руководитель Центра несет ответственность:

- 2.18. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.19. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 2.20. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.
- 3.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

3.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

3.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором МОБУ ООШ № 43 им. Венчагова С.И. города Сочи.

3.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

3.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

3.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

3.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился _____.

" ____ " _____ 20 ____ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____.

" ____ " _____ 20 ____ г