

«Согласовано»

Председатель ПК

Кулакова

11.12.2020г.



«Утверждаю»

директор школы

Л.А. Карибян

Приказ № 151 от 11.12.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

МОБУ ООШ № 43 г. Сочи им. Венчагова С.И.

Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И., являющегося органом самоуправления МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И.

Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И. по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И. по воспитательной работе.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И. и настоящим Положением.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, для реализации которых издается приказ по МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И.

Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

Содействие администрации МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И.:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И. по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Функции общешкольного родительского комитета.

Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И. к новому учебному году.
- Совместно с администрацией МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И. контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И. в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- Обсуждает локальные акты МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И. по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И. и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

Организация работы.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Комитета школы определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

Делопроизводство.

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

Протоколы хранятся в делах учреждения МОБУ ООШ №43 г. Сочи им. Венчагова С.И.

Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Родительский чат.

Родительский чат создается только для обмена оперативной информацией.

Администратор чата – классный руководитель. На классного руководителя возлагается ответственность за соблюдение правил взаимодействия в чате.

Публиковать в родительском чате рекомендуется объявления, касающиеся школы и учащихся, проводить голосования и обсуждать задачи, по которым необходимо принять быстрые решения.

Обсуждаемые темы должны касаться всех участников.

В родительском чате запрещается:

- обсуждать персоналии, поведение конкретного ребенка, взаимодействие учителя и конкретного ученика;
- присутствовать обучающимся;
- вступать в конфликты.