

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в**  
**учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных**  
**предметов»**  
**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной**  
**общеобразовательной школы № 43 г. Сочи им. Венчагова С.И.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 43 г. Сочи имени Венчагова Сергея Ильича (МОБУ ООШ № 43 г. Сочи им. Венчагова С.И.) Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013).

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МОУ ООШ № 43 г. Сочи вводится в действие приказом директора школы.

1.4. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение выпускников IX классов школы и обучающихся переводных классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

**2. Порядок награждения обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»**

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов школы.

2.2. Обучающиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые отметки «5», а также прошедшие промежуточную аттестацию и получившие на аттестационных испытаниях все оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.3. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом школы.

2.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

**3. Порядок награждения выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники IX классов школы.

3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники IX классов школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах уровня основного общего образования, получившие по данным учебным дисциплинам на промежуточной аттестации отметку «5» (в случае проведения аттестационных испытаний по данному предмету в переводных классах уровня основного общего образования) и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.

3.3. Решение о награждении выпускников школы Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

3.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

3.5. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом об образовании соответствующего уровня.

#### **4. Обязанности классного руководителя**

4.1. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора по учебной работе списки отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении» и похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.2. Классный руководитель отслеживает результаты государственной итоговой аттестации (переводной аттестации) кандидатов и выносит предложение о награждении на Педагогическом совете школы.

4.3. Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на протяжении всего уровня обучения.

4.4. Классный руководитель делает запись в личном деле обучающегося, награжденного похвальным листом, похвальной грамотой, грамотой.

#### **5. Обязанности заместителя директора школы**

5.1. Заместитель директора по учебной работе выписывает похвальные листы «За отличные успехи в учении», похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», по предоставленным спискам согласно настоящего положения.

5.2. Заместитель директора заносит данные о награжденных обучающихся в книги регистрации выдачи похвальных листов, похвальных грамот.