

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Протокол № 8 от 16.05.2020г.

«Согласовано»
Председатель ПК К.А.
Кулакова

16.05.2020г.

«Утверждаю»
директор школы Л.А. Карибян

Приказ № 57 от 16.05.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ
(МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАНИЯ)
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
основной общеобразовательной школе № 43
г. Сочи имени Венчагова Сергея Ильича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., «Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года», «Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования» от 29 декабря 2001 г., Уставом школы, базисным учебным планом школы.

1.2. Независимый контроль качества знаний (далее – мониторинг) является формой проверки качества знаний учащихся по отдельным дисциплинам и проводится с целью определения наиболее эффективных форм организации и реализации учебного процесса.

1.3. Положение регламентирует деятельность всех участников учебного процесса по подготовке и проведению мониторинга, а также по использованию полученных результатов для повышения качества образования.

2. Организация мониторинга

2.1. Организация мониторинга осуществляется через взаимодействие структурных подразделений и сотрудников школы, обеспечивающих качество образовательного процесса:

-служба мониторинга образованности обучающихся состоит из руководителей методических объединений, учителей школы (разработка комплектов контрольно-измерительных материалов, рассмотрение на заседаниях МО, осуществление процедуры мониторинга, анализ результатов, составление заключения и рекомендаций по использованию результатов мониторинга);

-заместители директора (контроль за соответствием содержания учебных программ обязательному минимуму содержания образования; формирование графика независимого контроля, контроль за реализацией карт мониторинга по дисциплинам, работа с преподавателями по подготовке к проведению мониторинга, обсуждение и анализ результатов);

-преподаватели (участие в разработке контрольно-измерительных материалов, составление Карты мониторинга по преподаваемой дисциплине в соответствии с тематическим и календарно-тематическим планами, обеспечение явки учащихся на контрольные мероприятия).

2.2. Мониторинг проводится в соответствии с Графиками независимого контроля, которые утверждаются директором школы до начала учебного года;

2.3. График независимого контроля качества знаний составляется для каждой учебной дисциплины и содержит сведения:

- по наименованиям дисциплин, выносимых на независимый контроль;
- по формам и срокам (в пределах календарного месяца) проведения контроля.

2.4. Утвержденные графики передаются руководителям МО для работы с преподавателями по подготовке к проведению мониторинга.

2.5. При проведении внепланового мониторинга (по инициативе федеральных или региональных органов управления образованием, администрации школы, руководителями МО) в План службы мониторинга и График вносятся соответствующие изменения с обязательным уведомлением всех участников системы независимого контроля не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения внепланового мониторинга.

3. Разработка и использование контрольно-измерительных материалов

3.1. Контрольно-измерительные материалы для мониторинга (далее – КИМ) представляют собой комплекты контрольных материалов по отдельным учебным дисциплинам.

3.4. КИМ могут быть оформлены в виде:

- тестовых заданий на бумажных носителях;
- тестовых заданий на электронных носителях.
- заданий для проведения письменной контрольной работы.

3.5. Объем контрольного задания рассчитывается таким образом, чтобы время на его выполнение не превышало 1 учебного часа (45 минут) для 1-9 классов.

3.6. Контрольные задания разрабатываются руководителями МО совместно с преподавателями, ведущими или имеющими опыт ведения учебной дисциплины.

3.7. При разработке КИМ возможно использование уже имеющихся КИМ, а также рекомендованных к применению Министерством образования РФ с соблюдением авторских прав.

3.8. Разработанные комплекты КИМ рассматриваются на заседаниях соответствующих методических объединений, после чего на основании решения утверждаются директором школы для использования при проведении независимого контроля.

3.9. Утвержденные комплекты КИМ по дисциплинам накапливаются в Банке КИМ.

4. Процедура подготовки и проведения мониторинга

4.1. В начале учебного года заместители директоров доводят до сведения преподавателей графики независимого контроля по дисциплинам.

4.2. Не позднее 15 сентября преподаватели вносят необходимые коррективы в карту мониторинга по дисциплине с обязательным уведомлением заместителя директора, который согласует внесенные изменения с руководителями МО.

4.3. Не позднее чем за 15 календарных дней до проведения мониторинга преподаватель обязан ознакомиться с тематическим подбором заданий. Вопрос о внесении изменений в утвержденные КИМ решается на заседании методического объединения на основании служебной записки от преподавателя.

4.4. Заместители директора по согласованию с руководителями МО составляют недельный График проведения независимого контроля и доводят его до сведения преподавателей не позднее чем за 7 дней до проведения контроля.

4.6. Независимый контроль проводится за счет времени, отводимого на занятия по дисциплине (при использовании тестовых заданий на электронных носителях - в специально оборудованных аудиториях).

4.7. Проведение независимого контроля осуществляется методистами Службы мониторинга. При необходимости к проведению процедуры мониторинга могут привлекаться представители администрации и педагоги школы.

4.8. При проведении процедуры контроля имеют право присутствовать:

- преподаватель дисциплины, по которой проводится контроль;
- представители администрации школы;
- руководители методических объединений;
- представители родительского комитета;
- представители управляющего совета школы.

4.9. До начала процедуры контроля учащиеся должны быть проинструктированы на предмет содержания КИМ, времени и процедуре выполнения контрольных заданий.

4.10. Увеличение времени на выполнение заданий не допускается.

4.11. Проверка выполненных заданий осуществляется методистами Службы мониторинга, при необходимости к проверке могут быть привлечены преподаватели по данной дисциплине.

4.12. Проверка и оценивание качества выполнения контрольных заданий проводится:

- электронных вариантов тестовых заданий - в день проведения мониторинга;
- тестовых заданий на бумажных носителях и письменных контрольных работ – в течение 3 рабочих дней;

4.13. Качество знаний оценивается:

- выводением индивидуальной оценки: «неудовлетворительно»,

«удовлетворительно», «хорошо», «отлично» .

- выводением среднего балла, определением качественной и абсолютной успеваемости по предмету.

4.14. Учителя оформляют сводные результаты независимого контроля в виде Протокола и составляется Заключение о качестве знаний учащихся.

4.15. Все спорные вопросы, связанные с результатами независимого контроля, решаются в течение 10 дней на основании заявления от лица учащегося, одного из его родителей, преподавателя на имя директора. При положительном решении может быть проведен дополнительный независимый контроль с использованием того же комплекта КИМ.

5. Использование результатов мониторинга

5.1. Индивидуальные оценки, полученные за выполнение контрольных заданий при проведении независимого контроля, выставляются в журнал.

5.2. Средний балл и показатель качественной абсолютной успеваемости по учебной группе заносятся в Контрольные карты качества знаний по дисциплинам.

5.3. Заключение о качестве знаний учащихся по дисциплине доводится заместителем директора по УВР по мониторингу до сведения руководителя МО и преподавателя.

5.3. Результаты независимого контроля, отраженные в Заключении, не позднее чем в месячный срок выносятся для обсуждения на заседании МО, где решается вопрос о:

- внесении изменений в методику обучения;
- введении часов дополнительных консультаций по дисциплине;
- организации дополнительной индивидуальной работы;
- внесении изменений в содержание КИМ по дисциплине для дальнейшего использования при проведении независимого контроля.

5.5. Методисты Службы мониторинга отслеживают качество организации образовательного процесса на основе анализа динамики средних баллов и показателей качественной и абсолютной успеваемости.

5.6. Документация по организации и проведению независимого контроля хранится в Службе мониторинга:

- Положение о независимом контроле	Постоянно
- Комплекты КИМ по дисциплинам	Постоянно
- График независимого контроля	5 лет
- Протокол проведения независимого контроля	5 лет
- Заключение о качестве знаний	5 лет
-Выписка из протокола заседания МО (по обсуждению итогов независимого контроля)	5 лет
-Контрольная карта качества знаний по дисциплине	5 лет