

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО.

**о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных),
не содержащих сведений, составляющих государственную тайну.**

22 марта 2017 г.

г.Сочи

Я, _____, выдан паспорт _____, исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности учитель _____ понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, учащихся и их родителей (законных представителей) МОУ ООШ № 43 г. Сочи. Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

Я предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, документами учреждения по вопросам защиты персональных данных, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю или администратору информационной безопасности.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также могу быть привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Настоящее обязательство составлено в 1-м экземпляре (для оператора ПДн). Срок действия данного обязательства прекращается по истечении 1(одного) года с момента увольнения вышеуказанного сотрудника. По истечении срока действия, обязательство передается на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере архивного делопроизводства.

« ___ » _____ 200 __ __ г.

подпись

Л И С Т

ознакомления с нормативно-распорядительными документами и локальными актами учреждения в области защиты персональных данных МОУ ООШ № 43 г.Сочи (далее – ОУ)

№	Наименование документа	Подпись
1	Положение о защите персональных данных сотрудников ОУ	
2	Положение о защите персональных данных учащихся и их родителей(законных представителей)	
3	Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации и работе с обезличенными ПДн	
4	Инструкция о порядке маркировки электронных носителей ПДн	
5	Инструкция пользователя ИС ПДн	
6	Перечень персональных данных, подлежащих защите	